

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

Fecha:	15	de	DICIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
-----------------	----------	-----------------

Contrato número:	1.330.19.13-18655	de	01 DE DICIEMBRE DE 2025
-------------------------	-------------------	----	-------------------------

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006764 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025; **Registro presupuestal** RPC No. 5600096532 DE 01 DE DICIEMBRE DE 2025 **Apropiaciones:** ITEM 1: 13111109/1159/2-320202008/3533004050040000/PI35-102472/1/1/01/07: Reintegros Devoluci/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Gestión integral del Camb/Realizar el seguimie

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente
LÍNEA DE ACCIÓN: N/A
PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA 3300405 - Gestión integral del Cambio Climático
META DE RESULTADO MR33004– INVERTIR AL MENOS 2% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EN ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESILIENCIA EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN
META DE PRODUCTO: MP3300405013206003– COFINANCIAR 10 PILOTOS CON ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE GARANTICE LA RESILIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO
OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de mitigación y adaptación a la gestión integral del cambio climático en el Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar un mecanismo de seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones de mitigación/adaptación
ELEMENTO PEP: PI35-102472/1/1/01/07
 Realizar el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para mitigar y adaptar al Departamento al cambio climático mediante un equipo profesional, técnico y asistencial.
Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOCONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA.

Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ Subsecretaria Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
Contratista:	ANDRES FELIPE CASTAÑO CAICEDO Ubicación: CALI C.C.1.107.092.981; Teléfono:

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Brindar acompañamiento técnico en la revisión de documentos de ejecución de procesos contractuales y convenios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 2. Sistematizar, analizar e interpretar la información relacionada con las estrategias de gestión ambiental implementadas en los municipios de la zona sur del departamento. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. Entregable: Informe con el análisis, avances, buenas prácticas y oportunidades de las estrategias implementadas para la gestión integral del ambiente.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE DE 2025 :	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

1. Brindar acompañamiento técnico en la revisión de documentos de ejecución de procesos contractuales y convenios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 2. Sistematizar, analizar e interpretar la información relacionada con las estrategias de gestión ambiental implementadas en los municipios de la zona sur del departamento. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. Entregable: Informe con el análisis, avances, buenas prácticas y oportunidades de las estrategias implementadas para la gestión integral del ambiente.

ACTIVIDAD 1. Brindar acompañamiento técnico en la revisión de documentos de ejecución de procesos contractuales y convenios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.

- Como parte del equipo de apoyo a la supervisión realizó acciones orientadas a la verificación documental y al acompañamiento técnico en la revisión de los soportes requeridos para la radicación de cuentas de cobro asociadas a diferentes contratos suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto de *“contribución a la gestión integral del cambio climático – valle en ruta a la descarbonización y resiliencia valle del cauca”*.

Adicionalmente, realizó la revisión detallada de los documentos remitidos por cada contratista, con el fin de garantizar que cumplieran con las obligaciones establecidas en los contratos, así como con los requisitos exigidos para la radicación del trámite de cuentas de cobro. Esta revisión permitió verificar la coherencia entre los entregables, las actividades ejecutadas y los soportes administrativos necesarios para cada proceso.

Las principales actividades desarrolladas fueron las siguientes:

- Solicitud y verificación de documentación para la radicación de la cuenta de cobro del Contrato No. 1.330.17-13-16088, suscrito con la Fundación de Grandes Amigos del Pacífico – FUNGRAMI, cuyo objeto corresponde al establecimiento de un sistema piloto agroforestal en el predio Rico 2, vereda Plan de Morales, corregimiento de Timba, municipio de Jamundí.
 - Se realizó la solicitud formal de los soportes técnicos, administrativos y financieros requeridos para la radicación de la cuenta de cobro.
 - Se revisó la coherencia de la información remitida con el objeto contractual y las actividades ejecutadas.
- Solicitud y revisión de documentación para la radicación de la cuenta de cobro del Contrato No. 1.330.19.18-16745, suscrito con la Asociación de Autoridades y Cabildos – Consejo de Gobierno Propio ORIVAC, orientado a la identificación y caracterización participativa de los sistemas agroalimentarios de la comunidad indígena La Gloria Inga del Distrito Especial de Buenaventura.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 10

- Se gestionó la solicitud de los documentos soporte requeridos para la presentación de la cuenta de cobro.
- Se verificó el cumplimiento de los requisitos mínimos para su radicación, así como la correspondencia entre los productos generados y el objeto del contrato.
- Gestión de la documentación para la radicación de la cuenta de cobro del Contrato No. 1.330.19.18-16744, celebrado con la Asociación de Cabildos Indígenas del Valle del Cauca – Región Pacífico ACIVA-RP, relacionado con la caracterización de sistemas agroalimentarios sostenibles en la comunidad indígena La Gloria Inga del Distrito Especial de Buenaventura.
 - Se solicitó la totalidad de los soportes exigidos para el trámite de radicación.
 - Se revisó la información aportada, verificando su pertinencia con las actividades y entregables establecidos contractualmente.

En conjunto, estas acciones permitieron avanzar en el acompañamiento técnico requerido para garantizar que los procesos de radicación de las cuentas de cobro se realicen conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría, asegurando orden, transparencia y adecuada trazabilidad documental.

- Como parte del equipo técnico de apoyo a la supervisión de la Subsecretaria de Desarrollo Sostenible participo en una reunión con el coordinador del seguimiento a la ordenanza de gestión del cambio climático de la cual se deriva el Plan Integral de Gestión de Cambio Climático Territorial (PIGCCT) la cual tuvo el propósito de reorganizar el plan de trabajo correspondiente al seguimiento y articulación del mismo. Esta revisión permitió redefinir la distribución de responsabilidades y dividir las actividades según las líneas estratégicas y líneas de acción establecidas en el PIGCCT, con el fin de dinamizar y facilitar el proceso de supervisión y seguimiento técnico.

En este espacio se identificaron acciones las cuales posiblemente han sido implementadas en los territorios que apuntan al cumplimiento de metas establecidas en el plan, las cuales requieren verificación para determinar si su alcance está contemplado dentro del PIGCCT. Asimismo, se realizó un ajuste metodológico, determinándose que la articulación directa con los municipios no continuará, en función de optimizar el enfoque del trabajo y concentrar los esfuerzos en las líneas estratégicas priorizadas, para ellos se dividió el trabajo de seguimiento teniendo en cuenta las líneas estratégicas establecidas en dicho plan.

ACTIVIDAD 2. Sistematizar, analizar e interpretar la información relacionada con las estrategias de gestión ambiental implementadas en los municipios de la zona sur del departamento.

- Realizó la recopilación de información relativa a las estrategias de gestión ambiental implementadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con miras a la socialización de avances y proyección de la vigencia 2026 con las organizaciones de Asociación de Cabildos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 10

Indígenas del Valle del Cauca – Región Pacífico ACIVA-RP y Asociación de Autoridades y Cabildos – Consejo de Gobierno Propio ORIVAC. Esta actividad se materializó con la participación directa en la Mesa de Seguimiento a Compromisos con las Organizaciones Indígenas (ORIVAC - ACIVA), convocada por la Secretaría de Asuntos Étnicos de la Gobernación del Valle del Cauca.

El objetivo de la Jornada consistió en la revisión del estado actual de los compromisos establecidos y la proyección de su cumplimiento para la vigencia 2026, lo cual requirió la presentación de un informe detallado del avance de los compromisos asumidos. La participación implicó la preparación y presentación de la siguiente información, fundamental para la actividad contractual:

Sistematización de Avances 2024/2025: Se presentó el informe de las acciones desarrolladas y resultados alcanzados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, dando cumplimiento a los compromisos establecidos para el período 2024/2025. Esta información incluye las estrategias de gestión ambiental implementadas en el departamento.

Análisis e Interpretación (Proyección 2026): Se socializó la proyección del cumplimiento para el año 2026 y el presupuesto establecido para futuros proyectos, lo que demuestra la interpretación de los resultados obtenidos para planificar las siguientes estrategias de gestión ambiental y responder a los compromisos de las organizaciones indígenas.

La asistencia y participación en la Mesa de Seguimiento no solo cumplió con un compromiso institucional, sino que también sirvió como un espacio de validación y retroalimentación de la información sistematizada y analizada, siendo un insumo crucial para el cumplimiento de la Actividad 2 del contrato.

- Como parte del equipo técnico de apoyo a la supervisión realizó la recopilación de información técnica relacionada con los avances de las estrategias de gestión ambiental implementadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el territorio.

Como parte de esta actividad, se presentó al Área de Planeación de la Secretaría una descripción detallada de los avances del proyecto “Restauración de los Ecosistemas Marinos y Costeros en el Pacífico Vallecaucano – Raíces Costeras Buenaventura”, destacando el avance durante el mes de las acciones ejecutadas, su articulación con los objetivos del proyecto y los avances reportados por el equipo técnico responsable. Esta presentación permitió consolidar información clave para el seguimiento institucional y la toma de decisiones en materia de gestión ambiental.

Asimismo, se realizó la sistematización y análisis de la información relacionada con las actividades:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 10

- 1.1. Seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para mitigar y adaptar al departamento al cambio climático mediante un equipo profesional, técnico y asistencial, y
- 2.3. Suministro de insumos concertadamente con las comunidades para reverdecer espacios de interés público tales como ecoaldeas, bosques urbanos y ecobarrios,

las cuales hacen parte del proyecto “Contribución a la Gestión Integral del Cambio Climático – Valle en Ruta a la Descarbonización y Resiliencia”.

Este ejercicio permitió interpretar los avances, identificar logros preliminares y consolidar la información proveniente del equipo técnico y de los procesos de articulación comunitaria, aportando insumos relevantes para el seguimiento general de las acciones del proyecto en los municipios de la zona sur del departamento.

ACTIVIDAD 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

En el marco de esta actividad, asistió a la reunión de trabajo convocada por la subsecretaria de apoyo a la gestión, en la cual se socializaron las directrices y lineamientos para la presentación adecuada de las cuentas de cobro de los contratistas, incluyendo los requisitos documentales, el ordenamiento de la información y los procedimientos administrativos que deben seguirse para garantizar una radicación correcta y oportuna.

De igual manera, en esta reunión se brindaron indicaciones específicas sobre la forma adecuada de presentar los productos asociados a las obligaciones contractuales, con el fin de asegurar uniformidad en los entregables, claridad en los reportes y cumplimiento de los estándares técnicos y administrativos requeridos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

El seguimiento a estas directrices permitió fortalecer los procesos de ejecución, control y reporte, garantizando coherencia con los lineamientos del MIPG y aportando a la mejora continua de la gestión contractual.

Entregable: Informe con el análisis, avances, buenas prácticas y oportunidades de las estrategias implementadas para la gestión integral del ambiente.

Entregable Producido: INFORME CON EL ANÁLISIS, AVANCES, BUENAS PRÁCTICAS Y OPORTUNIDADES DE LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL AMBIENTE.

Justificación y Ejecución

La actividad contractual se ejecutó mediante la consolidación de información, la sistematización de datos y el análisis técnico de las acciones desarrolladas en el marco de los proyectos “Contribución a la Gestión Integral del Cambio Climático – Valle en Ruta a la Descarbonización y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 10

Resiliencia” y “Restauración de los Ecosistemas Marinos y Costeros en el Pacífico Vallecaucano – Raíces Costeras”.

El objetivo central del informe fue presentar un análisis integral de los avances, resultados, buenas prácticas y oportunidades generadas por las estrategias implementadas para la gestión ambiental en el marco de dichos proyectos. Este análisis es crucial para facilitar la comprensión del proceso ejecutado y contribuir a la toma de decisiones estratégicas.

Metodología Aplicada para la Elaboración del Informe

La elaboración del informe se sustentó en un proceso metodológico que integró los siguientes pasos clave:

Fase Metodológica	Descripción de la Ejecución
1. Revisión Documental	Revisión de propuestas técnicas, planes de trabajo, diagnósticos socioambientales y los avances reportados por los ejecutores comunitarios. Esto incluyó la recopilación de información sobre proyectos como el piloto agroforestal en Jamundí y la restauración del manglar.
2. Trabajo de Campo	Realización de actividades de acompañamiento técnico, socializaciones comunitarias, visitas a territorios de intervención y verificación de pilotos de adaptación (ej. cosecha de agua en Roldanillo) y restauración ecológica.
3. Sistematización de la Información	Consolidación de datos cualitativos y cuantitativos relacionados con avances, beneficiarios (ej. 1.020 personas beneficiadas), áreas intervenidas (ej. 4 hectáreas restauradas en Jamundí), procesos formativos y dotaciones entregadas.
4. Análisis Técnico	Contraste de los resultados obtenidos con los objetivos de los proyectos, los lineamientos de cambio climático, gestión ambiental y las metas estratégicas del Plan de Desarrollo (MP3300405013206003 y 3300306013207019).
5. Identificación de Buenas Prácticas y Oportunidades	Generación de buenas prácticas (ej. integración del enfoque étnico, uso de Soluciones Basadas en la Naturaleza) y oportunidades de mejora (ej. escalar el piloto de cosecha de agua, consolidar indicadores de carbono), a partir de la observación y el diálogo.

Contenido Clave Analizado

- El informe evidencia el análisis de la gestión ambiental y los avances en tres dimensiones clave:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

- Adaptación al Cambio Climático: Avances en sistemas de cosecha de agua (neblinómetros en Roldanillo) y promoción de sistemas agroalimentarios sostenibles en cinco comunidades indígenas.
- Mitigación al Cambio Climático: Restauración ecológica en 4 hectáreas degradadas por minería en Jamundí y captura de carbono mediante sistemas agroforestales.
- Gobernanza y Participación Comunitaria: Articulación con comunidades rurales, indígenas (ORIVAC y ACIVA) y consejos comunitarios, y formación en educación ambiental.

Conclusión: La elaboración y entrega del informe constituye la prueba material del cumplimiento de la actividad contractual, al documentar y analizar de manera integral la gestión ambiental, los resultados alcanzados y las proyecciones institucionales para el fortalecimiento de la resiliencia territorial.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SALUD TOTAL), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.500.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$7.500.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.500.000				
Valor total ejecutado	\$7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	De	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------


NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ
 Subsecretaria Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)